База знаний: [Федеральный регистр медицинских работников / Федеральный регистр медицинских организаций.](https://egisz.rt-eu.ru/index.php?/Knowledgebase/List/Index/20)

|  |
| --- |
| Ответы Службы технической поддержки ЕГИСЗ на часто задаваемые вопросы по ФРМР |
| |  |  | | --- | --- | | **Вопрос** | **Ответ** | | Как в ФРМР добавлять иностранных студентов? | Те студенты, у которых отсутствует СНИЛС на момент обучения на территории Российской Федерации, заносить в систему ФРМР не обязательно. После того как они закончат обучение и будут официально трудоустроены, в соответствие с трудовым договором в первый раз наряду с трудовой книжкой работодателем должно быть оформлено страховое пенсионное свидетельство и получена страховая карточка работника (ст.65 ТК РФ, ст.7 ФЗ № 27 от 01.04.1996 г.). После этого данных сотрудников необходимо обязательно занести в систему. | | При заполнении вкладки "Квалификационная категория" не появляется окно выбора "Специальности" | Для появления данного окна необходимо обновить Ваш браузер до последний версии. Или воспользоваться браузером Крипто-про Фокс 38 версии. | | В Личном деле есть только должность Стоматолога ИЛИ Провизора, других должностей нет | Это значит, что помимо информации о профессиональном образовании, для сотрудника указана информация на вкладке "Свидетельство об аккредитации" и не указана информация на вкладке "Сертификат специалиста".  В таком случае в Личном деле доступны только должности в соответствии с введенным профессиональным стандартом:  Для проф. стандарта "Провизор" - доступны должности "Провизор" и "Провизор-технолог",  Для проф. стандарта "Врач-стоматолог" - доступна должность "Врач-стоматолог". | | В Личном деле доступны только некоторые должности среднего мед. персонала и нет врачебных | В Личном деле доступны только должности среднего медицинского и фармацевтического персонала, для которых не обязательно наличие сертификата (по приказу МЗ РФ от 27 июня 2016 г. N 419н).  Для того, чтобы в Личном деле отображались другие должности среднего мед. персонала и/или врачебные должности необходимо внести сведения во вкладку "Сертификат специалиста" и/или "Свидетельство об аккредитации". | | Отсутствуют должности Среднего мед. персонала и/или Врачебные должностей.  или  Почему при заполнении Личного дела присутствуют только должности Младшего мед. персонала? | До ввода сведений о профессиональном образовании (вкладка "Профессиональное образование") в Личном деле доступны только должности младшего медицинского и фармацевтического персонала. | | Для роли "Работник МО (ФРМР)" или "Работник МО (ФРМО)"  Почему в поиске (на стартовой стр. регистра) мы не видим сотрудников, которых мы добавили? | Вы можете увидеть в поиске только тех сотрудников, у которых в Личном деле указана Ваша организация. | | Как узнать сколько всего сотрудников в мед. организации?  или  Почему в навигационном блоке не указано кол-во страниц всего, мы не можем посчитать сколько сотрудников введено. | Для того, чтобы узнать количество введенных работников для Вашей организации, необходимо воспользоваться кнопкой "Экспорт в Excel". | | Не доступно создание и изменение информации в одной из след. вкладок:  «Послевузовское образование», «Дополнительное профессиональное образование», «Сертификат специалиста», «Свидетельство об аккредитации специалиста», «Квалификационная категория» | Кнопки «Создать» и «Изменить» не доступны для редактирования из-за отсутствия информации о профессиональном образовании (вкладка "Профессиональное образование").  Для заполнения раздела "Квалификационная категория" так же необходимо заполнить информацию на вкладках "Сертификат специалиста" ИЛИ "Свидетельство об аккредитации". | | При заполнении адреса мед. работника система не определяет Населенный пункт/Улицу/Дом | Для добавления отсутствующего адреса необходимо в службу тех поддержки предоставить следующие данные:  1) СНИЛС сотрудника 2) Тип адреса:   * Адрес постоянной регистрации * Адрес фактического проживания   3) Дата регистрации 4) Полный адрес в формате: Субъект, Населенный пункт, Улица, Дом, Квартира | | При добавления записи в Личное дело сотрудника отсутствует значение "Основная должность" в поле "Тип занятия должности ". | При добавлении записи в Личное дело сотрудника, отсутствие значения "Основная должность" говорит о том, что у данного сотрудника в Личном деле уже имеется открытая (поле "Дата окончания" не заполнено, т.е. пусто) запись с типом "Основная должность". | | При добавлении записи в Личное дело сотрудника, отсутствует выбор значений "Совместительство внешнее" или "Совместительство внутреннее" или "Совмещение". | При добавлении записи в Личное дело сотрудника отсутствие выбора значений "Совместительство внешнее" или "Совместительство внутреннее" или "Совмещение" в поле "Тип занятия должности" говорит о том, что у данного сотрудника в Личном деле отсутствует открытая запись (т.е. запись с незаполненной (пустой) "Датой окончания") с типом "Основная должность".  После добавления активной записи с типом "Основная должность" появятся значения "Совместительство внешнее" или "Совместительство внутреннее" или "Совмещение".  "Совместительство внешнее" - будет доступно для той мед. организации, где сотрудник НЕ работает по Основной должности;  "Совместительство внутреннее" или "Совмещение" - будут доступны для той мед. организации, где сотрудник работает по Основной должности. | | Где можно найти необходимую документацию по интеграционным сервисам. | На Портале оперативного взаимодействия размещены описания интеграционных профилей и порядка интеграции РС ЕГИСЗ с федеральным регистром медицинских работников http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/483 и  федеральным регистром медицинских организаций http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/481 | | Выгрузка справочников | Для выгрузки справочников из системы с целью проведения интеграционного взаимодействия на текущий момент необходимо обратиться в службу технической поддержки ЕГИСЗ. В дальнейшем будет возможность выгрузки справочников с Портала НСИ. | | Тестовая площадка  для выгрузки данных из учетных кадровых систем существует? Как получить к ней доступ? | Да, существует. Порядок получения доступа приведен в документе "Описание интеграционных профилей", размещенном на Портале оперативного взаимодействия. | | Форма 30 актуальность данных | Система поддерживает историю изменений личных дел сотрудников. Есть возможность построить отчет, отражающий кадровый состав на определенную дату. | | Организация доступа: зависимость ФРМО/ФРМР и регитсров ВИЧ и туберкулез | Ведение регистров ВИЧ и ФРБТ зависит от наполнения ФРМО/ФРМР. Перед началом работы в регистрах ВИЧ и ФРБТ необходимо внести сведения в новую версию ФРМО/ФРМР, после предоставления доступа в последние Вас оповестят. | | Миграция данных: объем перенесенной информации. | В рамках работ по модернизации регистров Медицинских организаций и Медицинских работников была проведена миграция данных из существующих регистров в модернизированные. В модернизированном регистре были усилены проверки ввода данных (медицинских организаций, подразделений, документов медицинских работников).  По регистру медицинских организаций: Из 10099 активных МО из текущего ПМУ было перенесено 9245 МО. 854 МО не были перенесены в связи с: 1) проверкой ИНН+КПП на уникальность, в том числе проводилась проверка на отсутствие ИНН/КПП; 2) проверкой ИНН/КПП на формат.  По регистру медицинских работников: Перенесено 1307327 медицинских работников в новый регистр в виде физических лиц. Основная причина в невозможности переноса записи - это не корректность/не валидность/отсутствие/дубль СНИЛС медицинского работника.  Перенесено 1298507 документов удостоверяющих личность. Ряд документов не переносился по причине отсутствия обязательных полей:  - номер документа,  - дата выдачи документа,  - кем выдан - не найдено физическое лицо в новом регистре, которое было указано в документе.  Перенесено записей по Образованию: - 3680 - Профессиональное образование - 13992 - Сертификаты - 50904 - Квалификационная категория Основные причины невозможности переноса сведений об Образовании:  - отсутствие соответствия по справочнику специальностей (в модернизированном регистре используется новый справочник специальностей); - отсутствие обязательных полей; - отсутсвие соответствия ВУЗа в модернизированном регистре и действующем. В модернизированном регистре была изменена структура справочка с целью добавления возможности ведения истории изменения наименования организации.  В связи с возможностью неоднозначного сопоставления данных, либо отсутствия обязательной к заполнению информации в модернизированных регистрах, перенос данных, не прошедших указанные проверки, в автоматическом режиме невозможен. Соответственно работы по наполнению обновленного регистра до актуального состояния следует провести в ручном режиме или с помощью интеграции с внешними системами. | | ф.30: медицинское оборудование | Отчет по ф.30 по сведениям о медицинском оборудовании за 2016г. необходимо формировать из предыдущей версии регистра. В течение 2017г. планируется доработать новую версию систем и перенести заведенные данные. Для формирования отчета за 2017г. будет необходимо актуализировать информацию в новой версии ФРМО, о такой возможности будет проинформировано отдельно. | | Была добавлена возможность для пользователей по добавлению образование в иностранных вузах СССР | В случае если сотрудник проходил обучение в учреждении Республик Союза ССР либо в Иностранном государстве - Вы можете указать соответствующее значение самостоятельно,первоначально выбирая корректное значение поля "Место получения образования" | | Отсутствуют должности специалистов, которые имеются в штатном расписании, как быть? | Справочник должностей в регистре соответсвует приказу 1183н. Необходимо привести должности сотрудников в штатном расписании по приказу 1183н | | Не каждый сотрудник работает именно в структурном подразделении, есть те, кто относятся к филиалу в целом, но система требует выбрать конкретное подразделение, как быть? | Необходимо создать дополнительное структурное подразделение | | В личном деле указывается дата начала медицинской деятельности или дата принятия на данную должность, или дата принятия в МСЧ? | В разделе "Личное дело" указывается дата принятия сотрудника на должность | | При внесении изменений при редактировании нужно прикреплять какие-либо документы? | Нет, в системе не хранятся копии документов | | На кого регистрируется логин (СНИЛС) на портале госуслуг для входа в систему  на каждый регистр закреплено приказом ответственное лицо. Возможно ли работать по одной учетной записе или на каждого сотрудника нужно создавать учетную запись (регистрация каждого на госуслугах)? | На каждого ответсвенного, для которого подана заявка на доступ должна быть заведена собственная учетная запись на сайте госуслуг, под тем СНИЛС, который указан в заявке. | | Что делать при отсутствии телефона в медицинской части (регистратура отсутствует, у начальника внутренний телефон) | В случае отсутвия телефона, данное поле можно пропустить. | | Если человек перестает работать на кого зарегистрирована мед организация и медд персонал как быть со входом | Необходимо подать заявку в службу технической поддержки на отзыв доступа того сотрудника, который перестал выполнять функции ответсвенного за ведение регистра. | | Почему мы должны выкладывть в сеть информацию с домашними адресами паспортами медработников. Как быть с секретностью персональных данных если сейчас все взламывают.  При обращении в различные организации, даже в магазинах, во время заполнения сведений личного характера запрашивают разрешение на обработку и использование персональных данных.  Правда, а как же о защите персональных данных?  Перед вводом данных надо ли брать у сотрудников разрешение на обработку персональных данныхю Что делать в случае отказа?  Полагаю размещение данных в федеральных регистрах также относится к обработке ПД, а согласие дается общее на обработку ПД в целом  Уровень защиты регистра? Если медработник откажется представлять свои данные в регистр, что делать. | Федеральный регистр медицинских организаций и Федеральный регистр медицинских работников разработан во исполнение положений статей 91, 92 и 93 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". Согласно данным статьям в Регистрах осуществляется персонофицированный учет сведений при осуществлении медицинской деятельности. | | Если интернатура была на базе областной больницы, а не в учебном заведении? | В таком случае необходимо отправить скан-копию документа об образовании сотрудника в службу технической поддержки. Данное учреждение будет добавлено в справочник поля "Образовательное учреждение". | | что писать если не ординатура, интернатура, а первичная переподготовка | Данные сведения вносятся в раздел "Дополнительное профессиональное образование" | | Как быть в случаях, когда название ВУЗа с течением времени изменилось?Указывать по-старому (как в дипломе) или как называется в настоящее время? | Информация в регистр вносится согласно тому наименованию, который указан в документе об образовании. | | На кого регистрируется вход в госуслуги если человек может потом не работать в данной организации | На каждого ответсвенного, для которого подана заявка на доступ должна быть заведена собственная учетная запись на сайте госуслуг, под тем СНИЛС, который указан в заявке. Необходимо подать заявку в службу технической поддержки на отзыв доступа того сотрудника, который перестал выполнять функции ответсвенного за ведение регистра. | | Уточните, пожалуйста, кого из медработников вносить в регистр Работников не медицинских профессий, работающих в мед организации вносить нужно или нет? присоединюсь к вопросу Максима и добавлю операторы программисты и экономисты, и в какое подразделение отнести главного врача | Все сведения, которые необходимо вести в ФРМО и ФРМР касаются только данных о медицинской деятельности: лечебно-профилактические здания и структурные подразделения, сотрудники, оказывающие медицинскую помощь. | | При ошибочном введении данных сотрудников возможно ли исправить обратившись в тех поддержку? | Некоторые сведения доступны для редактирования пользователю после сохранения. В случае обнаружения неточностей в сведениях, которые недоступны, то необходимо подать соотвествующую заявку в службу технисческой поддержки с обоснованием причины. | | Вводить всех мед. работников или только мед. работников по ВИЧ И ТУБ  в структуре медсанчасти находится более 15 филиалов расположенных в различных районов области. Для внесения в регистр ФРМО вносить асе филиалы? (в том числе здравпункты) или только те где будет выписка рецептов ВИЧ и ТУБ ? | В первую очередь регистр необходимо наполнить сведениями о персонале, участвующих в оказании помощи лицам ВИЧ-инфицированным и больных туберкулезом. Далее необходимо завести сведения о всех сотрудниках, занимающихся медицинской деятельностью. | | Как изменять( добавлять удалять) доступ сотрудника к регистру | Через подачу заявки в службу технической поддержки | | А можно ли менять карточку мед. работника если наименование должности меняется? | Наименование должности в регистре ведется в соответсвии с приказом 1183н. В случае если изменение должности сотрудника сопровождается записью в личном деле, то необходимо внести сведения о закрытии записи с устаревшими данными и открыть новую. | | Возможно ли неполное заполнение данных о сотруднике, чтобы вносить данные потом - после уточнения отдельных вопросов. | Внесение данных о сотруднике производится поблочно. Система позволяет наполнять карточку сотрудника постепенно. Блок Персональных данных - обязателен для заполнения. Другие обязательные для заполнения данные помечены "\*". В случае отсутвия сведений в том или ином блоке, выводится информационное сообщение в верхней части формы. | | Является ли обязательным для заполнения сведения о домашнем адресе сотрудника? | В регистре необходимо заполнить адрес регистрации сотрудника, эти сведения являются составной частью паспортных данных | | Обязателен ли защищенный канал для заполнения регистров?  Обязателен ли защищенный канал для заполнения ФРМО и ФРМР? | На данный момент работа производится по открытому каналу. В дальнейшем произойдет переключение на ЗСПД, | | Если на базе больнице организован Центр обслуживания по госуслугам и программисты занимаются консультацией по записи через портал это является осуществлением мед.деятельности | Медицинская деятельность – это деятельность, которая предусматривает выполнение работ (услуг) по оказанию доврачебной, амбулаторно-поликлинической, стационарной, высокотехнологичной, скорой и санаторно-курортной медицинской помощи в соответствии с перечнем работ (услуг) согласно утвержденному перечню. Таким образом, программисты не участвуют в медицинской деятельности | | В регистр вносить только врачей и медсестер(фельдшеров)? Младший медперсонал вносится в регистр? | В регистр вносятся все сотрудники, участвующие в оказании медицинской помощи, в том числе младший мед. и фарм. персонал. | | Как изначально заполнить карточку мед.работника, если за период работы в мсч человек переводился с одной должности на другую? | Необходимо создать несколько записей в разделе "Линое дело" в соответсвии с движением сотрудника с указанием даты вступления человека на должность и завершения. | | Ведением регистров занимаются медицинские работники. Каким образом получить доступ к личным делам сотрудников?  в приказе только сотрудники ОЛПР и ООМОиС ведут регистры.  Лечебники и статисты не имеют никакого отношения к личным делам сотрудников, а кадровики не дают полного доступа к личным делам.  Каким образом медики должны заполнять раздел Личное дело без сведений из отдела кадров УФСИН? | Рекомендуется выделение следующих ответственных: ФРМО - сотрудник экономическо-планового отдела,  ФРМР - сотрудник кадровой службы | | Раньше мед.работники относились к УФСИНу, потом к МСЧ:все изменения вносить в ручную? | В регситр необходимо внести сведения о трудоустройстве только в рамках вашей организации | | Должна ли быть в МО кадровая службы?  В медорганизациях УФСИН нет соотвествующей современным требованиям административной надстройки, в том числе кадровой службы | От организации должен быть назначен сотрудник, ответственный за наполнение регистра. | | В разделе "Награды" отсутствует перечень ведомственных медицинских наград | Необходимо направить заявку с службу технической с приложением приказов, утверждающих перечень. | | Подскажите пожалуйста этот новый портал для отчетности по регистру медработников заменяет отчетность которую мы делали на сайте росминздрава https://ms.rosminzdrav.ru/ | В модернизированной версии регистра будет поддерживаться ведение ф.30 т.1100 "Должности и физические лица медицинской организации" без штатного рассписания. На данный момент ведение ФРМО/ФРМР не заменяет отчетность на сайте росминздрава. | | Вносить ли внутренних совместителей если срок оформления трудовых отношений менее 1 месяца | Если данный сотрудник участвет в оказании медицинской деятельности, то его данные необходимо внести в регистр | | Почему у нас не совпадает отчет 69(Анализ-отчеты-68-69) с выгрузкой Excel по региону | В отчет 69 входят сотрудники с открытой записью в личном деле по основной должности. Если вы хотите Сопоставить отчет 69 и результаты поиска, вам необходимо в расширенном поиске указать  Статус работника: Работающие Тип занятия должности: Основная должность | | Что делать если МО реорганизовалась | Для реорганизации МО необходимо:  1. Закрыть все личные дела сотрудников в реорганизованной МО;  2. Сообщить Наименование МО, ИНН(OID) организации,которая остается головной;  3. Сообщить Наименование МО, ИНН(OID) организации,которая будет удалена;  4. Сообщить СНИЛС пользователей которые имели доступ к реорганизованной МО и указать наименование новой организации, к которой следует привязать указанных пользователей;  5. Приложить приказ о реорганизации. | |
|  |